Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Режевской политехникум»
(ГАПОУ СО «Режевской политехникум»)

Утверждаю:

Директор ГАПОУ СО «Режевской политехникум»

_____ С.А.Дрягилева

от «16 » июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена
19.02.10 Технология продукции общественного питания

Реж, 2020

Рассмотрено: на заседании предметно-цикловой комиссии протокол № 11 от « 15» июня 2020 г.

Одобрено: на заседании методического совета техникума протокол № 11 от « 16» июня 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по программе подготовки специалистов среднего звена 19.02.10. Технология продукции общественного питания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 года № 384 (зарегистрирован 23.07.2014г. № 33234), в части сформированности общих компетенций и профессиональных, а также приобретения знаний, умений.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06. Правовые основы профессиональной деятельности, разработана для программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) 19.02.10 Технология продукции общественного питания

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Режевской политехникум».

Разработчики:
Коробейникова И.Г., преподаватель спецдисциплин ГАПОУ СО «Режевской политехникум»
Красникова Л.А. – преподаватель специальных дисциплин ГАПОУ СО «Режевской политехникум»

Техническая экспертиза:
Никитюк З.А.-заместитель директора по УР ГАПОУ СО «Режевской политехникум»
Содержательная экспертиза:
Киселева М.Н.-председатель цикловой комиссии правовых дисциплин
Лыскова В.В.-методист ГАПОУ СО «Режевской политехникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 19.02.10 «Технология продукции общественного питания».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работников;
-виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

– поиска, первичного анализа и использования правовой информации; обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью;
– анализа норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
– выбора соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом; определения способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав;
– изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права;
– решения правовых задач (на примерах конкретных ситуаций)

Содержание программы предусматривает развитие у обучающихся учебных умений и навыков, универсальных способов деятельности, акцентирует внимание на формировании общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Количество часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***72***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***48***
в том числе:	
практические занятия	***12***
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***24***
Промежуточная аттестация *в форме дифференцированного зачёта*	

2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
Введение	**Содержание учебного материала**	**1**	
	Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими общими гуманитарными, социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности		1
Раздел 1. Право и экономика		**14**	
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	**Содержание учебного материала**	2	
	Рыночная экономика как объект воздействия права. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники. Гражданское право как отрасль права. Гражданские правоотношения. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.		2
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	2	
	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок. Ответственность за незаконное предпринимательство. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству.		2
	Практическая работа № 1 « Право собственности»	2	
Тема 1.3. Правовое регулирование договорных	**Содержание учебного материала**	2	
	Гражданско-правовой договор. Общие положения. Отдельные виды гражданско-правовых договоров Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора		2

отношений	**Практическая работа №** 2 «Гражданско-правовые отношения»	2	
Тема 1.4. Экономические споры	**Содержание учебного материала**	2	
	Понятие экономических споров. Виды экономических споров. Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.		3
	Практическая работа № 3 «Экономические споры»	2	
Раздел 2. Труд и социальная защита		**33**	
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права	**Содержание учебного материала**	2	
	Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.		2
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	**Содержание учебного материала**	2	
	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.		1
	Содержание учебного материала	4	
Тема 2.3. Трудовой договор (контракт)	Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу.		3
	Практическая работа № 4 « Трудовой договор»	2	
Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха	**Содержание учебного материала**	4	
	Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучение		3

	Практическая работа № 5 «Рабочее время и время отдыха»	2	
Тема 2.5. Заработная плата	**Содержание учебного материала**	2	
	Понятие заработной платы. Социально – экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы. Единая тарифная сетка. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.		1
Тема 2.6. Трудовая дисциплина	**Содержание учебного материала**	2	
	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.		3
	Практическая работа № 6« Трудовая дисциплина»	2	
Тема 2.7. Материальная ответственность сторон трудового договора	**Содержание учебного материала**	2	
	Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.		2
Тема 2.8. Трудовые споры	**Содержание учебного материала**	2	
	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.		2

Тема 2.9. Социальное обеспечение граждан	**Содержание учебного материала**	2	
	Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия). Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии		1
Раздел 3 Административное право		**3**	
Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность	**Содержание учебного материала**	3	
	Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.		2
Зачётная работа		2	3
Итого по курсу		**72**	
Самостоятельная работа при изучении дисциплины:		**24**	3
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений - работа с конспектом лекции (повторение изложенного в лекции материала, вынесение основных понятий лекции на поля конспекта и уточнение этих понятий в других источниках (учебнику, нормативно-правовым актам и т.п.), оформление конспекта технически, произведя подчеркивания, намечая главные вопросы. **Тема 1.2.** Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности - повторение изложенного в лекции материала, вынесение основных понятий лекции на поля конспекта и уточнение этих понятий в других источниках (учебнику, нормативно-правовым актам и т.п.), оформление конспекта технически, произведя подчеркивания, намечая главные вопросы. **Тема 1.3. Правовое регулирование договорных отношений** - повторение изложенного в лекции материала, вынесение основных понятий лекции на поля конспекта и уточнение этих понятий в других источниках (учебнику, нормативно-правовым актам и т.п.), оформление конспекта технически, произведя подчеркивания, намечая главные вопросы. **Тема 1.4. Экономические споры** - написание доклада, используя различные источники информации **Тема 2.1.** Трудовое право как отрасль права - повторение изложенного в лекции материала, вынесение основных понятий лекции на поля конспекта и уточнение этих понятий в других источниках (учебнику, нормативно-правовым актам и т.п.), оформление конспекта технически, произведя подчеркивания, намечая главные вопросы. **Тема 2.2.** Правовое регулирование занятости и трудоустройства - написание доклада, используя различные источники информации			

Тема 2.3. Трудовой договор (контракт) - написание доклада, используя различные источники информации **Тема 2.4.** Рабочее время и время отдыха - решение ситуационных задач **Тема 2.5.** Заработная плата - решение ситуационных задач **Тема 2.6.** Трудовая дисциплина - решение ситуационных задач **Тема 2.7.** Материальная ответственность сторон трудового договора - Составление словаря (глоссария) **Тема 2.8.** Трудовые споры - Составление словаря (глоссария) **Тема 2.9.** Социальное обеспечение граждан -написание доклада, используя различные источники информации **Тема 3.1.** Административные правонарушения и административная ответственность - решение ситуационных задач		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Социально-экономических дисциплин», «Информационный кабинет».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу студентов;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- правовая система «Гарант», «Консультант +»;
- нормативно-правовые акты.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативный материал

Конституция РФ.
Гражданский кодекс РФ
Трудовой кодекс РФ
Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
ФЗ " О занятости населения в Российской Федерации"
ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации"

Литература

Основная

1. Абдуллаева, Р. А. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: учеб. пособие. В 2 ч. – Волгоград, 2018.
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. В. Румынина. — 10-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2017.

Дополнительная

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в образовательном уреждении: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.Н. Кузибецкий, В.Ю. Розка, М.В. Николаева — М. : Издательский центр «Академия», 2016.

Интернет-ресурсы:

1 www\piportal\ru – доступ свободный.
2 www\edu\ru – доступ свободный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	*2*
Уметь: - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; -анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Экспертная оценка выполнения практического задания
Знать: - основные положения Конституции российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работников; -виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Индивидуальный опрос в форме устных ответов. Индивидуальный опрос в форме устных ответов. Фронтальный опрос в форме выполнения творческих заданий. Фронтальный опрос в форме тестирования. Индивидуальный опрос в форме устных ответов. Фронтальный опрос в форме выполнения проблемных заданий. Индивидуальный опрос в форме устных ответов. Фронтальный опрос в форме выполнения творческих заданий. Индивидуальный опрос в форме устных ответов. Индивидуальный опрос в форме устных ответов. Индивидуальный опрос в форме устных ответов. Индивидуальный опрос в форме устных ответов. Фронтальный опрос в форме выполнения творческих заданий.

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: – поиска, первичного анализа и использования правовой информации; обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью; – анализа норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации; – выбора соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом; определения способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав; – изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права; – решения правовых задач (на примерах конкретных ситуаций)	. Экспертная оценка выполнения практического задания

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	-владение навыками организации учебно-познавательной деятельности; - своевременность и качество выполнения учебных заданий; -рациональность планирования и организации деятельности по изучению учебной дисциплины; - обоснованность постановки цели, выбора и применения способа решения профессиональной задачи из известных в соответствии с реальными и заданными условиями и имеющимися ресурсами; - рациональное распределение времени на все этапы работы; -самостоятельность обнаружения допущенных ошибок, своевременность коррекции деятельности на основе результатов самооценки деятельности; -аргументированность оценки эффективности и качества решения профессиональных задач.	- оценка преподавателем выполнения заданий самостоятельной работы (изучение, конспектирование, реферирование); - оценка преподавателем ,конспектов; -анализ и оценка преподавателем выполнение внеаудиторной самостоятельной работы; -наблюдение, оценка преподавателем решения профессиональных задач; - наблюдение ,оценка преподавателем выполнения практического задания ; - оценка индивидуальных устных ответов; - оценка выполнения проблемно-познавательных заданий.